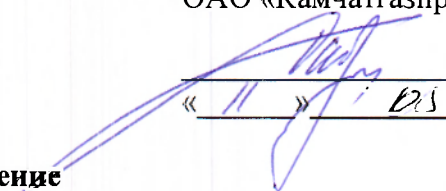


«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «Камчатгазпром»


В.Ф. Фабрусь
« 11 » 12 2011 г.

Положение о защите персональных данных в ОАО «Камчатгазпром»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок обработки в ОАО «Камчатгазпром» персональных данных работников ОАО «Камчатгазпром» и его филиалов (далее - работники).

1.2. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Совокупность персональных данных работника, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

1.4. ОАО «Камчатгазпром» является оператором персональных данных лиц, указанных в пунктах 1.1 и 4.4 настоящего Положения. На основании договора ОАО «Камчатгазпром» может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами.

1.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, ОАО «Камчатгазпром» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

ОАО «Камчатгазпром» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Порядок обработки персональных данных работников

2.1. ОАО «Камчатгазпром» все персональные данные работников получает у них самих. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение. ОАО «Камчатгазпром» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа работника дать

письменное согласие на их получение.

2.2. Персональные данные работников ОАО «Камчатгазпром» обрабатываются в следующих подразделениях:

- Отделе правового обеспечения и имущественных отношений - сведения в полном объеме;
- Бухгалтерии - сведения, используемые при проведении расчетов с работниками;
- Финансовом отделе - сведения, используемые при проведении расчетов с работниками;
- Планово-экономическом отделе – сведения о работниках для составления статистической отчетности;
- Производственно-технологическом отделе, отделе по промышленной безопасности и охране труда, службе главного механика – сведения о работниках для проведения аттестации;
- Спецчасти – данные, необходимые для решения вопроса о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- филиале ОАО «Камчатгазпром» - сведения о работниках, занимающих должности в филиале, в соответствии с компетенцией этих подразделений.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным, и объем персональных данных, к которым они допускаются утверждается приказом (распоряжением) ОАО «Камчатгазпром».

2.3. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения подразделения осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных работников в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАО «Камчатгазпром», а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения. Филиалы и представительства ОАО «Камчатгазпром» осуществляют обработку персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и утверждаемыми генеральным директором.

2.4. При необходимости допускается обработка персональных данных в других структурных подразделениях ОАО «Камчатгазпром» при условии их обработки специально уполномоченными лицами и с соблюдением требований настоящего Положения.

2.5. Персональные данные хранятся:

- в электронном виде (на серверах, персональных компьютерах, а также на сменных магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, в специально оборудованных шкафах и сейфах.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ОАО «Камчатгазпром» не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях.

2.7. Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ОАО «Камчатгазпром» за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, целостности и доступности.

2.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами ОАО «Камчатгазпром», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Работа по ознакомлению возлагается на специалиста по кадрам.

3. Ведение личных дел

3.1. Персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением, вносятся в личное дело работника ОАО «Камчатгазпром» в связи с трудовыми отношениями.

Личные дела работников ОАО «Камчатгазпром» ведутся Отделом правового обеспечения и имущественных отношений. Личные дела работников, состоящих в штате филиалов и представительств ОАО «Камчатгазпром», ведутся кадровой службой

(уполномоченными лицами) этих подразделений.

3.2. Совокупность персональных данных, внесенных в личные дела работников, и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.

3.3. К личному делу работника приобщаются:

- а) письменное заявление о приеме на работу (если таковое имеется);
- б) собственноручно заполненный и подписанный работником личный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии;
- в) копия паспорта;
- г) копия трудовой книжки;
- д) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3.4. В личное дело работника вносятся также письменные объяснения работника, если такие объяснения были им даны.

3.5. В обязанности кадрового подразделения, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- а) формирование и обеспечение сохранности личных дел работников;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОАО «Камчатгазпром»;

3.6. Работники отдела правового обеспечения и имущественных отношений, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников ОАО «Камчатгазпром», привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах.

3.7. Личные дела уволенных работников хранятся в течение двух лет со дня увольнения, после чего передаются в архив.

4. Передача персональных данных третьим лицам. Обработка персональных данных лиц, не состоящих с ОАО «Камчатгазпром» в трудовых отношениях

4.1. При обработке персональных данных ОАО «Камчатгазпром» обязано соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (приложение N 1), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.4. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

4.2. ОАО «Камчатгазпром» может получать и обрабатывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения персональные данные следующих категорий лиц:

- кандидатов для приема на работу в ОАО «Камчатгазпром» при наличии их письменного согласия (приложение N 2);
- работников ОАО «Камчатгазпром» при наличии их письменного согласия (приложение

№ 1).

Права указанных лиц в отношении обработки их персональных данных, хранящихся в Обществе, определяются законодательством Российской Федерации и разделом 7 настоящего Положения.

4.4. Передача персональных данных между ОАО «Камчатгазпром», его филиалами и представительствами, дочерними и зависимыми обществами и учреждениями, а также иная их обработка допускается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку и обеспечении защиты этих данных, в объеме и в целях, указанных в письменном согласии.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Защита персональных данных в ОАО «Камчатгазпром» предусматривает ограничение к ним доступа.

5.2. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены.

5.3. Руководитель структурного подразделения ОАО «Камчатгазпром», осуществляющего обработку персональных данных:

- несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении.

- закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

- организует изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

- организует контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.

5.4. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных работника

6.1. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы ОАО «Камчатгазпром» по защите персональных данных;

- обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;

- докладывать своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

7. Права работников при обработке персональных данных, хранящихся в Обществе

7.1. Работники имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- полную информацию об их персональных данных и их обработке;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- участие в разработке мер защиты персональных данных;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

- 4 -

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Положению о защите персональных данных в ОАО «Камчатгазпром»

Письменное добровольное согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ОАО «Камчатгазпром», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Петропавловск - Камчатский, ул. Пограничная, д. 19, согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) или сообщение моих персональных данных третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений о ближайших родственниках и членах семьи, сведений об образовании, о занимаемой должности, данных о предыдущих местах работы, доходов, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведений о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, Коллективного договора между работниками ОАО «Камчатгазпром» и ОАО «Камчатгазпром» и локальных нормативных актов ОАО «Камчатгазпром», содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных (справочников, адресных книг и т.д. в следующем объеме: Ф.И.О., дата рождения, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись, расшифровка подписи)

